

VALNÁ HROMADA

ČESKÉ GYMNASTICKÉ FEDERACE

PRAHA - 20.9.2026



**POZVÁNKA S PROGRAMEM, JEDNACÍ ŘÁD,
ORGANIZAČNÍ POKYNY**





ČESKÁ GYMNASTICKÁ FEDERACE

Zátopkova 100/2, 160 17 Praha 6

IČ: 00540471, DIČ: CZ00540471, bankovní spojení: 1724809504/0600

tel: +420 242 429 260 e-mail: cgf@gymfed.cz web: www.gymfed.cz

P O Z V Á N K A

NA VALNOU HROMADU ČGF

Praha, 20. září 2026 (neděle)

Místo konání: OREA Hotel Pyramida Praha – Kongresový sál SUN
(Bělohorská 24, 169 01 Praha 6)

Časový program:	09.30 - 10.30 hod	prezence
	10.30 hod	zahájení VH
	11.45 - 12.15 hod	přestávka s občerstvením
	13.00 hod	předpokládané ukončení

Program VH:	1. Zahájení VH
	2. Schválení programu VH
	3. Schválení Jednacího řádu VH
	4. Volba Mandátové komise
	5. Volba Návrhové komise
	6. Volba ověřovatelů zápisu
	7. Zpráva Mandátové komise
	8. Potvrzení kooptace člena Revizní komise ČGF
	9. Výroční zpráva o činnosti ČGF za rok 2025
	10. Zpráva Revizní komise ČGF za rok 2025
	11. Zpráva o hospodaření ČGF za rok 2025
	12. Návrh rozpočtu ČGF na rok 2026
	13. Záměr pořádání ME ve sportovní gymnastice v Brně
	14. Informace k připravované fúzi s ČSMG
	15. Informace k plánované úpravě Stanov ČGF
	16. Obecná diskuse
	17. Zpráva Návrhové komise
	18. Usnesení VH
	19. Závěr VH

Roman Slavík v.r.
generální sekretář ČGF

Martin Vlček v.r.
předseda ČGF

ORGANIZAČNÍ POKYNY

CESTOVNÉ

ČGF hradí cestovné pozvaným delegátům, členům VV ČGF, členům odborných komisí, členům Revizní komise a předsedům/sekretářům KSK a KSG dle „Směrnice ČGF o poskytování cestovních náhrad“ ze dne 19.1.2024. Stravné se neproplácí.

Cestovné se vyplácí až po ukončení Valné hromady.

DOPRAVA

Doprava MHD:

- ze stanice metra trasy A „Dejvická“ bus č. 146, č. 149, ze zastávky Dejvická, výstup zastávka Malovanka
- ze stanice metra trasy A „Malostranská“, tramvaj č. 22, č. 23 ze zastávky Malostranská, výstup zastávka Malovanka

Doprava osobními vozidly:

- cílová adresa OREA Hotel Pyramida Praha, Bělohorská 24, 169 01 Praha 6

Parkování pro účastníky valné hromady v hotelovém parkovišti hradí ČGF.

PREZENCE

- a) delegáti odevzdají potvrzený a osobními daty doplněný delegační lístek včetně podkladů pro vyúčtování jízdného
- b) delegát obdrží hlasovací lístek
- c) u prezence je možno odevzdat písemné připomínky k dokumentům VH a přihlášku do diskuse.

OBČERSTVENÍ

V průběhu VH budou mít delegáti k dispozici v předsálí bezplatně kávu, čaj, džus a vodu. V době přestávky bude v předsálí k dispozici také malé občerstvení formou sladkého a slaného snacku.

JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY ČGF

Čl. 1

Jednání Valné hromady (VH) se zúčastní zástupci kolektivních členů (oddílů/klubů) s hlasem rozhodujícím.

Čl. 2

Jednání VH se zúčastní jako delegáti s hlasem poradním:

- členové Výkonného výboru ČGF a členové Revizní komise ČGF, pokud nebyli v oddílech/klubech zvoleni za zástupce s hlasem rozhodujícím
- předsedové (sekretáři) krajských soutěžních komisí ČGF, Moravskoslezského gymnastického svazu ČGF, předseda Pražského gymnastického svazu a předseda Gymnastického svazu Olomouckého kraje
- individuální členové
- čestní členové
- pracovníci sekretariátu ČGF

Čl. 3

VH je schopna přijímat usnesení nebo návrhy:

- a) prezentuje-li se více než polovina pozvaných delegátů VH s hlasem rozhodujícím.
- b) v případě, že počet prezentovaných delegátů VH s hlasem rozhodujícím je menší než polovina, je VH usnášeníschopná po uplynutí 15 minut od plánovaného zahájení.
- c) VH přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů prezentovaných delegátů s hlasem rozhodujícím.

Čl. 4

Každý kolektivní člen je na jednání VH zastoupen jedním delegátem s hlasem rozhodujícím, který musí být členem daného subjektu. Přenesení mandátu na člena jiného subjektu (oddílu/klubu) je **nepřípustné**. Své členství prokazuje při prezenci potvrzeným delegačním lístkem.

Čl. 5

Jednání VH řídí pověřený člen Výkonného výboru ČGF nebo pracovník sekretariátu ČGF.

Hlasování při jednání VH je veřejné. V případě protinávrhů se hlasuje nejdříve o protinávrzích, a to v pořadí, v jakém byly předloženy.

Čl. 6

Delegáti s hlasem rozhodujícím volí mandátovou a návrhovou komisi. V případě nepřítomnosti notáře také dva ověřovatele zápisu. Za členy komisí mohou být zvoleni delegáti VH s hlasem rozhodujícím i poradním. Návrhy na jejich složení předkládá Výkonný výbor ČGF. Návrhy mohou být doplněny z pléna.

Mandátová komise (minimálně 3 členná)

- kontroluje zda je delegát členem ČGF
- má povinnost ověřit právoplatnost mandátů delegátů
- předkládá VH zprávu o účasti a zastoupení delegátů
- sčítá výsledky hlasování v průběhu VH.

Návrhová komise (minimálně 3 členná)

- soustřeďuje návrhy delegátů před a v průběhu jednání VH
- zaznamenává usnesení přijatá k jednotlivým bodům programu
- zodpovídá za zpracování souhrnu přijatých usnesení

Komise si při zahájení činnosti jmenují nebo zvolí předsedy komisí, kteří je budou při jednání VH zastupovat.

Ověřovatelé zápisu

- potvrzují svými podpisy správnost a právoplatnost údajů uvedených v usnesení a zápisu z VH

Čl. 7

Diskuse:

- a) mohou se jí zúčastnit všichni delegáti, a to pouze dvakrát k danému tématu
- b) hosté se mohou diskuse zúčastnit se souhlasem řídícího schůze
- c) diskutující se zúčastní diskuse v pořadí, v jakém se přihlásí o slovo. Přednost mají písemné přihlášky.
- d) délka diskusních příspěvků je maximálně 3 minuty (výjimka musí být předem schválena řídícím schůze). Řídící VH má právo při překročení časového limitu ukončit vystoupení diskutujícího, aniž by svůj diskusní příspěvek dokončil
- e) diskutující nesmí diskusi zbytečně prodlužovat ani porušovat pravidla slušného chování. Pokud řídící VH posoudí, že diskutující se nevyjadřuje k tématu a zbytečně prodlužuje časový limit nebo jiným způsobem zdržuje jednání VH, může jeho vystoupení přerušit a odebrat mu slovo
- f) delegát má právo jedné faktické poznámky k právě přednesenému diskusnímu příspěvku, která nesmí přesáhnout 2 minuty.
- g) diskuse je vedena ke každému bodu programu zvlášť
- h) návrh na ukončení diskuse k danému tématu se schvaluje hlasováním na návrh řídícího VH, delegáta VH nebo se předem časově určí ukončení diskuse.

Čl. 8

VH přijímá usnesení po ukončení každého bodu programu, resp. po ukončení diskuse k uvedenému bodu.

Čl. 9

Jednání VH může být přítomen notář. V tomto případě se nevolí ověřovatelé zápisu

Čl. 10

Z jednání VH se pořizuje zvukový záznam.