

# Česká gymnastická federace

Zátokova 100/2, 169 00 Praha 6

---

tel./fax 242 429 260  
tel. 233 017 434

e-mail: [cgf@gymfed.cz](mailto:cgf@gymfed.cz)  
[www.gymfed.cz](http://www.gymfed.cz)

## **SMĚRNICE**

### **O HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI**

### **PROSTŘEDKY**



Praha, 9.2.2022

Martin Vlček  
předseda ČGF

## O B S A H

- I. Úvodní ustanovení
- II. Rozpočet ČGF
- III. Hospodaření s finančními prostředky z vlastních zdrojů
- IV. Hospodaření s účelovými finančními prostředky na zajištění státní sportovní reprezentace, včetně systému výchovy sportovních talentů
- V. Hospodaření s finančními prostředky NSA
- VI. Finanční zajištění soutěží
- VII. Startovné
- VIII. Závěrečná ustanovení

### Použité zkratky:

ČASPV	Česká asociace sport pro všechny
ČGF	Česká gymnastická federace
ČOS	Česká obec sokolská
ČOV	Český olympijský výbor
ČUS	Česká unie sportu
KGS	Krajské gymnastické svazy
KSK	Krajské soutěžní komise
KZ	Kontrolní závod
M ČR	Mistrovství České republiky
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MU	Mezistátní utkání
MZ	Mezinárodní závod
NSA	Národní sportovní agentura
OkSK	Okresní soutěžní komise
OSpS	Ostatní sportovní střediska mládeže
SG	Sportovní gymnastika
SpS	Sportovní středisko mládeže
SCM	Sportovní centrum mládeže
TRA	Skoky na trampolíně
VH	Valná hromada
VSCM	Vrcholové sportovní centrum mládeže
VV	Výkonný výbor

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Směrnice ČGF o hospodaření s finančními prostředky stanoví zásady pro hospodaření ČGF.
2. Směrnice vychází z obecně platných právních předpisů a specifikace činnosti ČGF.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení výkonným výborem ČGF.

## II. ROZPOČET ČGF

1. Rozpočet ČGF je finančním vyjádřením plánované činnosti ČGF.
2. Rozpočet sestavuje pracovník pověřený VV ČGF.
3. Dílčí rozpočty sestavují další organizační složky ČGF:
  - revizní komise
  - technické a odborné komise VV ČGF
  - krajské soutěžní komise (KSK)
  - krajské gymnastické svazy (KGS)
  - okresní soutěžní komise (OkSK)
4. Rozpočet ČGF nabývá účinnosti schválením Výkonným výborem ČGF (VV ČGF) a následně schválením Valnou hromadou ČGF (VH ČGF).
5. Do doby schválení VH ČGF nebo VV ČGF hospodaří ČGF s rozpočtovým provizoriem.
6. Dílčí rozpočty schvaluje:
  - VV ČGF pro technické a odborné komise a revizní komisi
  - příslušná členská schůze pro KSK, OkSK
  - schválení rozpočtu KGS se řídí jejich Stanovami
7. Rozpočet ČGF je tvořen těmito zdroji:
  - vlastní příjmy:
    - a podíl na výtěžku z loteriijních a sázkových her
    - b hospodaření akciových společností ČUS
    - c podíl na hospodaření obchodních společností ČGF
    - d příjmy z vlastní činnosti
    - e příspěvek na sportovní akce ze zdrojů dalších střešních organizací (ČOS, ČASPV atd.)
  - dotace ze státního rozpočtu:
    - a dotace v rámci účelových dotačních programů NSA
    - b státní příspěvek pro sport z rozpočtu MF ČR
  - ostatní příjmy
    - a sponzorské dary
    - b granty ČOV, MŠMT a místních samospráv
    - c příjmy za reklamu
    - d příspěvky nadací apod.
8. Rozpočet KSK a KGS je tvořen těmito zdroji:
  - zůstatek finančních prostředků z předcházejícího kalendářního roku
  - dotace na činnost z rozpočtu ČGF
  - ostatní příjmy (viz. bod 7)
9. OkSK disponující finančními prostředky se řídí stejnými pravidly jako KSK a KGS.

10. Členění výnosů a nákladů je dáno účetní osnovou pro spolky upravenou pro potřeby ČGF v těchto rozpočtových kapitolách:
- vlastní zdroje
  - reprezentace
  - talentovaná mládež (včetně SpS, OSpS, SCM a VSCM)
  - organizace sportu

### III. HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

#### 1. Česká gymnastická federace

Za hospodaření s finančními prostředky ČGF v rámci schváleného rozpočtu odpovídá předseda ČGF a v rámci svěřené pravomoci generální sekretář ČGF. Oficiální účetnictví ČGF vede na základě smlouvy ekonomické oddělení ČUS.

#### 2. Výkonný výbor ČGF

Za hospodaření s finančními prostředky technických a odborných komisí VV ČGF odpovídá předseda VV ČGF, generální sekretář a předseda příslušné komise.

- sleduje čerpání rozpočtu ČGF a jeho komisí zpravidla čtvrtletně
- provádí krácení rozpočtu v případě nenaplnění plánovaných příjmů
- schvaluje úsporná opatření
- schvaluje kritéria pro poskytnutí dotací KSK, KGS, kolektivním členům ČGF

#### 3. Krajské soutěžní komise a Krajské gymnastické svazy

- Za hospodaření s finančními prostředky krajské soutěžní komise odpovídá předseda KSK resp. předseda KGS.
  - a KSK resp. KGS zajistí a oznámí ČGF číslo účtů krajského sdružení ČUS nebo jiného peněžního ústavu pro zasílání dotací.
  - b na toto konto zasílá ČGF finanční prostředky ve výši schváleného rozpočtu na zajištění činnosti KSK resp. KGS.
  - c dotace je zasílána zpravidla ve 2 splátkách dle ekonomické situace ČGF,
- Finanční prostředky z rozpočtu ČGF jsou určeny na úhradu nákladů aktivit členů ČGF zejména na zajištění:
  - a mistrovských a přebornických soutěží dle systému soutěží ČGF.
  - b školení rozhodčích v souladu s kvalifikačním řádem ČGF.
  - c nákupu sportovního a metodického materiálu (magnézium, řemínky, videokazety, apod.)
  - d nezbytné administrativy a odměn sekretáře KSK resp. KGS
- Nevyužité finanční prostředky v kalendářním roce (mimo státní dotace) převede KSK resp. KGS jako zůstatek do rozpočtu nového kalendářního roku.
- Ostatní činnosti zajišťuje KSK resp. KGS z vlastních prostředků a příspěvků dalších střešních organizací (ČOS, ČASPV, Orel apod.)
- Po zajištění uvedených činností může KSK resp. KGS část finančních prostředků poskytnout na činnost OkSK
- KSK resp. KGS je povinna do 15.1. kalendářního roku zaslat na sekretariát ČGF vyúčtování čerpání rozpočtu předcházejícího kalendářního roku.
- KSK resp. KGS je povinna zaslat na sekretariát ČGF vyúčtování státní dotace nejpozději do 31.12. v roce, kdy byla státní dotace KSG resp. KGS poskytnuta.

#### 4. **Okresní soutěžní komise**

- Za hospodaření s finančními prostředky OkSK odpovídá předseda OkSK.
- Obdrží-li OkSK finanční prostředky z rozpočtu KSK resp. KGS nebo ČGF, řídí se hospodaření pravidly dle bodu 3. pro KSK a KGS.

#### 5. **Kolektivní členové ČGF**

- VV ČGF s ohledem na finanční možnosti a na základě schváleného rozpočtu může poskytnout kolektivním členům ČGF příspěvek na činnost.
- Finanční příspěvek bude převeden na konto kolektivního člena u peněžního ústavu na základě přihlášky k registraci. V případě, že kolektivní člen nemá právní subjektivitu, bude finanční příspěvek zaslán na konto právního subjektu, jehož je kolektivní člen organizační složkou.
- Způsob čerpání finančních prostředků je v kompetenci kolektivních členů, musí však být v souladu s podmínkami použití dotace.

### **IV. HOSPODAŘENÍ S ÚČELOVÝMI FINANČNÍMI PROSTŘEDKY NA ZAJIŠTĚNÍ STÁTNÍ SPORTOVNÍ REPREZENTACE, VČETNĚ SYSTÉMU VÝCHOVY SPORTOVNÍCH TALENTŮ**

1. Za hospodaření s účelovými finančními prostředky sloužícími ke komplexní péči o sportovní reprezentaci ČR a výchovu sportovních talentů odpovídá předseda ČGF, v rámci svěřených pravomocí generální sekretář a předsedové technických a odborných komisí VV.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány ČGF ze státního rozpočtu prostřednictvím NSA na základě schválené Státní podpory sportu pro daný kalendářní rok.
3. Hospodaření s finančními prostředky musí být v souladu s materiálem NSA. „Účelové určení a podmínky použití neinvestičních dotací poskytnutých v oblasti sportu“.
4. Na základě smlouvy může VV ČGF poskytnout finanční prostředky nebo jejich část jinému subjektu, který zabezpečuje v rámci daného programu přípravu reprezentačních výběrů a přípravu talentované mládeže v klubu, sportovních střediscích nebo ve sportovním centru mládeže.
5. Finanční prostředky jsou zúčtovatelné ke 31.12. kalendářního roku a jejich použití je specifikováno v uzavřené smlouvě.

### **V. HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY NSA**

1. Za hospodaření s účelovými finančními prostředky NSA, které jsou poskytnuty svazu na základě uzavřené smlouvy odpovídá předseda ČGF, v rámci svěřených pravomocí generální sekretář a předsedové technických a odborných komisí VV.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány ČGF ze státního rozpočtu prostřednictvím NSA.
3. Podmínky pro jejich využití stanovuje NSA a MF ČR.

## VI. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ SOUTĚŽÍ

1. Financování mistrovských a přebornických soutěží zajišťuje v rámci schváleného rozpočtu vyhlášovatel soutěže .
2. Vyhlášovatel za účelem organizačního a finančního zajištění soutěže uzavírá s pověřeným pořadatelem smlouvu a rozpočet.
3. Rozsah vzájemného finančního podílu obou partnerů je stanoven smluvně.
4. Z finančních prostředků ČGF mohou být hrazeny náklady na:
  - organizační a technické zajištění soutěže - nájem soutěžní plochy, šaten a sociálního zařízení, administrativní potřeby, pořadatelská služba, převoz nářadí, apod.
  - cestovní náhrady nominovaným rozhodčím a zástupcům vyhlášovatele - úhrada nákladů se provádí dle „Směrnice ČGF o poskytování cestovních náhrad“ ze dne 28.1.2021 a rozpisu soutěže.
  - odměny rozhodčím
    - a výše odměn uvedena v tabulce je maximální pro ČGF; pořadatel soutěže může tyto sazby zvýšit dle vlastních finančních možností
    - b základní sazby jsou stanoveny za soutěžní kategorii
      - ❖ je-li soutěž organizována ve více sledech, zvyšuje se základní sazba za druhý a každý další sled viz tabulka “navýšení“

Odvětví	Funkce rozhodčího	Krajské soutěže, Mistrovství ČR, Liga družstev, mezinárodní soutěže v ČR (MU, MZ a KZ reprezentace)	
		základní sazba	navýšení
SG	Rozhodčí panelu D+E	400 Kč	350 Kč
	Rozhodčí panelu D	350 Kč	300 Kč
	Rozhodčí panelu E	300 Kč	250 Kč
	Rozhodčí linie a čas	150 Kč	100 Kč
TRA	Vrchní rozhodčí Rozhodčí provedení, obtížnost a synchronnosti	Výše případné odměny bude uvedena v rozpise soutěže	Výše případné odměny bude uvedena v rozpise soutěže
TEAMGYM	Rozhodčí nominovaní ČGF	350 Kč	300 Kč
AEROBIK	Hlavní rozhodčí, rozhodčí uměleckého projevu, technického provedení a obtížnosti	Výše případné odměny bude uvedena v rozpise soutěže	Výše případné odměny bude uvedena v rozpise soutěže

- c při nedodržení povinností rozhodčích uvedených v pravidlech jednotlivých odvětví zaniká nárok na vyplacení odměny
- d uvedené náhrady mohou být vyplaceny pouze rozhodčím registrovaným v ČGF

## **VII. STARTOVNÉ**

1. Startovné platí všichni účastníci soutěže. Střešní organizace může tento poplatek uhradit za své členy hromadně.
2. Výše startovného, kterou schvaluje VV ČGF resp. vyhlašovatel soutěže je zveřejněna v propozicích/rozpisu soutěže a je stanovena s ohledem na předpokládané náklady dané soutěže.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. „Směrnice o hospodaření s finančními prostředky“ byla schválena na zasedání VV ČGF dne 9.2.2022.
2. Dnem nabytí účinnosti směrnice pozbývá platnost „Směrnice o hospodaření s finančními prostředky“ ze dne 21.3.2012.