



JEDNACÍ ŘÁD

Výkonného výboru ČGF

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád VV ČGF upravuje přípravu a svolávání schůzí VV ČGF, pravidla jednání, usnášení a způsob zabezpečování kontroly plnění jeho usnesení.
2. Jednací řád nabývá účinnosti schválením Výkonným výborem ČGF. Jeho doplňky a změny podléhají schválení Výkonným výborem ČGF.

II.

PŘÍPRAVA A SVOLÁVÁNÍ SCHŮZÍ VV ČGF

1. Výkonný výbor zabezpečuje úkoly vyplývající z usnesení Valné hromady a Stanov ČGF a z činností dle termínové listiny.
2. Schůze VV ČGF svolává předseda ČGF formou písemné pozvánky s uvedeným programem minimálně 4 x ročně dle termínů schůzí uvedených v termínové listině prostřednictvím sekretariátu ČGF minimálně 7 dnů před termínem schůze.
3. Podle potřeby a s ohledem na závažnost programu může předseda svolat mimořádnou schůzi VV. Musí tak učinit i v případě, požádá-li jej o to nadpoloviční většina členů VV.
4. Schůzi VV se účastní generální sekretář ČGF a předseda KRK s hlasem poradním.
5. Schůzi VV se účastní pracovníci ČGF s ohledem na program jednání VV, s ohledem na jejich pracovní zařazení a náplň práce.
6. Na schůzi VV může předseda pozvat k projednávání odborných otázek další členy ČGF nebo jiné fyzické a právnické osoby.

III.

VÝKONNÝ VÝBOR

1. VV ČGF řídí činnost ČGF v období mezi Valnými hromadami ČGF. Rozhoduje o otázkách, které nejsou vyhrazeny Valné hromadě ČGF.
2. Mezi schůzemi Výkonného výboru ČGF o otázkách svěřených VV ČGF je oprávněná rozhodovat Výkonná rada ČGF (VR) a v případě časové tísně ve výjimečných případech předseda ČGF.

3. Výkonný výbor si pro posouzení odborné činnosti vytváří dle potřeby stálé nebo dočasné komise. Zpravidla se jedná o tyto komise:

- Technická komise sportovní gymnastiky mužů (TK SGM)
- Technická komise sportovní gymnastiky žen (TK SGŽ)
- Technické komise skoků na trampolíně (TK TRA)
- Komise všeobecné gymnastiky (KVG)
- Technická komise akrobatické gymnastiky (TK AKR)
- Technická komise aerobiku (TK AER)
- Technická komise pro TeamGym (TK TG)
- Metodická komise (MK)

4. Složení Výkonného výboru ČGF a rámcové pracovní úkoly jsou následující:

- Předseda
- řízení činnosti VV ČGF
 - zastupování ČGF v jednání s partnery
 - zastupování ČGF v UEG, FIG
 - účast na významných soutěžích
- 1.místopředseda
- úzká spolupráce s předsedou
 - zastupování předsedy
 - koordinace činnosti stálých komisí VV ČGF
 - spolupráce s FIG a UEG
 - účast na významných soutěžích
- 2.místopředseda
- úzká spolupráce s předsedou
 - zastupování předsedy
 - koordinace činnosti Komise Všeobecné gymnastiky s technickými komisemi VV ČGF
 - spolupráce s FIG a UEG v oblasti Všeobecné gymnastiky
 - účast na významných soutěžích
- Předseda Technické komise sportovní gymnastiky mužů (TK SGM)
- odpovědnost VV za mužskou sportovní gymnastiku
 - řízení TK SGM
 - příprava sportovně-technické dokumentace ČGF
 - účast na mezinárodních soutěžích
- Předseda Technické komise sportovní gymnastiky žen (TK SGŽ)
- odpovědnost VV za ženskou sportovní gymnastiku
 - řízení TK SGŽ
 - příprava sportovně-technické dokumentace ČGF
 - účast na mezinárodních soutěžích
- Předseda Technické komise skoků na trampolíně (TK TRA)
- odpovědnost VV za skoky na trampolíně
 - řízení TK TRA
 - příprava sportovně-technické dokumentace ČGF
 - účast na významných soutěžích
- Předseda Komise všeobecné gymnastiky (KVG)
- odpovědnost VV za všeobecnou gymnastiku
 - řízení KVG
 - příprava sportovně-technické dokumentace ČGF
 - účast na významných akcích KVG

Předseda Technické komise aerobiku (TK AER)

- odpovědnost VV za aerobik
- řízení TK AER
- příprava sportovně-technické dokumentace ČGF
- účast na mezinárodních soutěžích

Předseda Technické komise akrobatické gymnastiky (TK AKR)

- odpovědnost VV za akrobatickou gymnastiku
- řízení TK AKR
- příprava sportovně-technické dokumentace ČGF
- účast na mezinárodních soutěžích

Předseda Technické komise pro TeamGym (TK TG)

- odpovědnost VV za TeamGym
- řízení TK TG
- příprava sportovně-technické dokumentace ČGF
- účast na mezinárodních soutěžích

Předseda Metodické komise (MK)

- odpovědnost za metodickou činnost ČGF
- řízení MK
- příprava metodických materiálů ve spolupráci s technickými komisemi
- organizace školících akcí ve spolupráci s technickými komisemi

IV.

JEDNÁNÍ VÝKONNÉHO VÝBORU ČGF

1. Výkonný výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. V případě rovnosti hlasů má předseda další hlas, který rozhodne. Předseda může využít práva veta.
2. V Zápise ze schůze VV je u jednotlivých usnesení uvedeno kolik přítomných členů VV bylo pro návrh, proti návrhu a kolik členů VV se zdrželo hlasování.
3. Člen VV má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.
4. V neodkladných případech může předseda vyvolat hlasování členů VV per rollam, a to elektronickou poštou zaslou všem členům VV. Předmětné usnesení je pak platné pouze tehdy, jestliže odpovědi členů VV byly doručeny elektronickou poštou, a s návrhem usnesení souhlasila minimálně nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení per rollam musí být dáno na vědomí VV při nejbližším zasedání VV a zapsáno do zápisu v plném znění. Výsledek hlasování per rollam archivuje generální sekretář.
5. Nesejde-li se ke schůzi VV nadpoloviční většina členů, jedná VV dle programu schůze, avšak bez možnosti přijímat usnesení.
6. Výkonný výbor projednává zpravidla písemně zpracované návrhy, doručené jeho členům současně s pozvánkou na schůzi VV. Ve zdůvodněných případech může být návrh se souhlasem VV předložen písemně nebo vyjádřen ústně až na schůzi VV.
7. Návrhy mohou předkládat všichni členové VV.

8. Schůze VV řídí předseda, v jeho nepřítomnosti 1.místopředseda nebo 2. místopředseda. Po zahájení schůze zjistí předseda počet přítomných a navrhne schválení programu.
9. Program schůze VV obsahuje pravidelně:
 - schválení zápisu z předchozí schůze a kontrolu plnění úkolů
 - informace ze sekretariátu ČGF
 - zprávy předsedů stálých komisí VV
 - čtvrtletní zprávu o hospodaření
 - různé

Další body jsou zařazovány do programu jednání dle aktuální potřeby.

10. Slovo k jednotlivým bodům programu uděluje předseda nejdříve předkladateli, který uvede předloženou zprávu včetně návrhu na usnesení a po něm uděluje slovo dalším členům VV v pořadí, v jakém se přihlásí o slovo.
11. Členové VV, generální sekretář ČGF a pracovníci sekretariátu mají právo vznášet dotazy, věcné připomínky, žádat doplnění, vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Jejich návrhy musí VV posoudit. Diskuse k jednotlivým bodům programu není omezena časově ani počtem připomínek, pokud VV nerozhodne jinak.
12. Ze schůzí VV pořizuje osoba pověřená předsedou písemný zápis, který je zasílán členům VV po schválení předsedou nejpozději do 7 dnů od konání schůze VV.
13. Zápis ze schůze VV obsahuje:
 - den, místo zasedání
 - účast, neúčast, omluvy členů VV, přizvaných osob
 - informace o projednaných bodech programu
 - přijaté úkoly a usnesení s termínem plnění a zodpovědností za plnění
14. Zápis ze schůze VV rozesílá sekretariát:
 - všem členům VV
 - předsedovi a členům KRK ČGF
 - krajským soutěžním komisím a krajským gymnastickým svazům
 - reprezentačním trenérům juniorských a seniorských úseků
 - předsedům stálých komisí, kteří nejsou členy VV
 - přizvaným osobám

Jedno vyhotovení zápisu ze schůze VV zakládá generální sekretář do dokumentace ČGF.

15. Zápis ze schůze VV je zveřejňován na internetových stránkách ČGF.

V. TECHNICKÉ KOMISE VV ČGF

1. Technické komise jsou složeny z předsedy a minimálně dalších 2 členů. O počtu členů technické komise, jejich funkcích a náplni práce těchto funkcí rozhoduje předseda příslušné technické komise.
2. Technická komise sportovní gymnastiky mužů (TK SGM)
Její činnost je řízena předsedou TK SGM, který je členem VV ČGF. Návrh na jmenovité obsazení funkcí předkládá ke schválení Výkonnému výboru předseda TK SGM.

3. Technická komise sportovní gymnastiky žen (TK SGŽ)
Její činnost je řízena předsedou TK SGŽ který je členem VV ČGF. Návrh na jmenovité obsazení funkcí předkládá ke schválení Výkonnému výboru předseda TK SGŽ.
4. Technická komise skoků na trampolíně (TK TRA)
Její činnost je řízena předsedou TK TRA, který je členem VV ČGF. Návrh na jmenovité obsazení funkcí předkládá ke schválení Výkonnému výboru K TRA, který je členem VV ČGF.
5. Komise Všeobecné gymnastiky (KVG)
Její činnost je řízena předsedou KVG, který je členem VV ČGF. Návrh na jmenovité obsazení funkcí předkládá ke schválení Výkonnému výboru předseda KVG. Komise pracuje na základě dohody o spolupráci mezi zastřešujícími sportovními spolky (ČOS, ČASPV, ČAUS, AŠSK, ČSMG).
6. Technická komise akrobatické gymnastiky (TK AKR)
Její činnost je řízena předsedou TK AKR, který je členem VV ČGF. Návrh na jmenovité obsazení funkcí předkládá ke schválení Výkonnému výboru předseda TK AKR.
7. Technická komise gymnastického aerobiku (TK AER)
Její činnost je řízena předsedou TK AER, který je členem VV ČGF. Návrh na jmenovité obsazení funkcí předkládá ke schválení Výkonnému výboru předseda TK AER.
8. Technická komise pro TeamGym (TK TG)
Její činnost je řízena předsedou TK TG, který je členem VV ČGF. Návrh na jmenovité obsazení funkcí předkládá ke schválení Výkonnému výboru předseda TK TG.
9. Metodická komise (MK)
Její činnost je řízena předsedou MK, který je členem VV ČGF. Návrh na jmenovité obsazení funkcí předkládá ke schválení Výkonnému výboru předseda MK.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jednací řád Výkonného výboru ČGF byl schválen na schůzi VV ČGF dne 16.11. 2016.
2. Dnem 16.11. 2016 pozbývá účinnosti Jednací řád VV ČGF ze dne 18.2. 2015.

Roman Slavík
předseda ČGF