



POKYNY pro pořadatele školení České gymnastické federace

platnost od 1.1.2017

1. školení probíhá dle platných stanov a kvalifikačního řádu ČGF
2. **seznam účastníků** školení je třeba zanést do **PŘIPRAVENÉ EXCEL TABULKY**. Po skončení školení zaslat na email: skoleni@gymfed.cz
3. každý účastník vyplní **na místě** školení **PROTOKOL K REGISTRACI** (trenér, rozhodčí a individuální člen), který je ke stažení na stránkách ČGF
(https://gis.gymfed.cz/data/prilohy/000/664/pr_3c_reg_ind_2020_foto.pdf)
a řádně a **ČITELNĚ** vyplní, zda je pod hlavičkou registrovaného oddílu ČGF, případně jako Individuální člen ČGF, nebo bez registrace.

Originály protokolu poslat včetně tabulky viz výše a případně fotografii na adresu sekretariátu: **Česká gymnastická federace, Zátopkova 100/2, 160 17, Praha 6**

4. **osvědčení (potvrzení) o absolvování školení** se vydává centrálně a vystavuje ho pověřený pracovník sekretariátu ČGF až po doručení PROTOKOLŮ K REGISTRACI a seznamu účastníků na sekretariát ČGF po doručení všech podkladů fyzicky na sekretariát ČGF.
5. v případě že účastník úspěšně absolvuje školení, řádně vyplní **PROTOKOL K REGISTRACI** a přiloží **FOTOGRAFII** pasového formátu, bude mu na tomto základě vystaveno „osvědčení“ a bude moci si každý oddíl, případně člen stáhnout **POTVRZENÍ O UDĚLENÉ KVALIFIKACI** v GISU.
6. **FOTOGRAFII** lze též **dodatečně** zaslat na email: skoleni@gymfed.cz.

Pokud zaškrtně v protokolu „bez registrace“, bude mu vystaveno pouze „osvědčení“

V Praze dne: 1.1.2017

razítko a podpis zástupce ČGF

