

**ČESKÁ GYMNASTICKÁ FEDERACE**

160 17 Praha 6, Zátokova 100/2, tel./ fax 242 429 260, e-mail: cgf@gymfed.cz

# ***REGISTRAČNÍ***

# **A**

# ***PŘESTUPNÍ ŘÁD***



Praha, listopad 2013

Roman Slavík  
předseda ČGF

## **OBSAH**

- 1. Základní ustanovení**
- 2. Podmínky registrace**
- 3. Registrace kolektivních členů**
- 4. Registrace individuálních členů**
- 5. Registrace závodníků**
- 6. Registrace trenérů a rozhodčích**
- 7. Registrace a evidence cizinců**
- 8. Termín registrace**
- 9. Platnost registrace**
- 10. Přestup trenérů a rozhodčích**
- 11. Přestup registrovaných závodníků**
- 12. Matriční komise**
- 13. Závěrečná ustanovení**

## **PŘÍLOHY**

- 1 Poplatky**
- 2 Prováděcí pokyny registrace a přestupu**
- 3 Formuláře**
  - a) Oprávnění zástupci oddílu**
  - b) Žádost o registraci nového kolektivního člena**
  - c) Žádost o registraci nového individuálního člena**
  - d) Protokol k registraci - trenér a rozhodčí**
  - e) Žádost o povolení přestupu**
  - f) Vzor registračního průkazu závodníka**

## 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Účelem Registračního a přestupního řádu je stanovit společné zásady a pravidla pro registraci, evidenci a přestupy členů České gymnastické federace. Současně je tento dokument závazný pro administraci členské základny, stanovuje základní podmínky pro přestup registrovaných členů a stanovuje základní členské, registrační, evidenční a administrativní poplatky.
- 1.2 Česká gymnastická federace (dále jen ČGF) sdružuje členské spolky (právnícké osoby nebo jejich kolektivy) i individuální členy, jejichž hlavní činností je sportovní gymnastika, skoky na trampolíně, akrobatická gymnastika, gymnastický aerobik, teamgym, olympijský šplh nebo jiné gymnastické aktivity a to v závodní i nezávodní formě.
- 1.3 Registrace slouží k evidenci členské základny a zároveň potvrzuje členství v ČGF.
- 1.4 Česká gymnastická federace rozeznává:
  - a) kolektivní členství
  - b) evidované členství
  - c) registrované členství
  - d) individuální členství
  - e) čestné členství.
- 1.5 Práva a povinnosti členů vyplývají ze Stanov ČGF.
- 1.6 Pro řešení sporných otázek souvisejících s registrací a přestupy je VV ČGF ustavena matriční komise.

## 2 PODMÍNKY REGISTRACE

- 2.1 Registrace v ČGF je provedena se souhlasem Výkonného výboru ČGF.
- 2.2 Podmínkou registrace závodníka, rozhodčího, trenéra je vyslovení souhlasu s poskytnutím rodného čísla a souhlasu s jeho použitím pro potřeby ČGF a jejích bezprostředních partnerů.
  - 2.2.1 Rodné číslo je prostřednictvím ČGF používáno a případně předáno třetí osobě zejména pro tyto účely:
    - a) pro zavedení do databáze registrovaných závodníků, rozhodčích a trenérů ČGF
    - b) pro vystavení registračního průkazu (závodník, závodnice, trenér, rozhodčí)
  - 2.2.2 V případě neposkytnutí rodného čísla a souhlasu s jeho použitím nemůže být registrace závodníka, rozhodčího a trenéra provedena.

- 2.3 Podmínkou registrace evidovaného člena prostřednictvím kolektivního člena je vyslovení souhlasu s poskytnutím data narození a souhlasu s jeho použitím pro potřeby ČGF a jejich bezprostředních partnerů.
- 2.3.1 Datum narození je prostřednictvím ČGF používáno a případně předáno třetí osobě zejména pro tyto účely:
- a) pro zavedení do databáze evidovaných členů ČGF
  - b) poskytnuto ČUS, ČOV a MŠMT pro evidenci členské základny jako podklad pro poskytnutí dotace
  - c) pro pojištění cestovních a léčebných výloh při cestách do zahraničí
  - d) potřeby mezinárodních federací (FIG a UEG), MŠMT a ČOV
- 2.3.2 V případě neposkytnutí data narození a souhlasu s jeho použitím nemůže být registrace evidovaného člena provedena.
- 2.4 Osobní údaje, včetně data narození a rodného čísla, je ČGF oprávněna zpracovávat a evidovat i po případném ukončení členství v ČGF. Tato data nebudou dále používána a předávána třetím osobám po ukončení členství v ČGF.

### **3 REGISTRACE KOLEKTIVNÍCH ČLENŮ**

- 3.3 Kolektivní člen se registruje oprávněnou osobou uvedenou ve formuláři „Oprávnění zástupci oddílu“ (viz příloha č. 3 - FORMULÁŘE) prostřednictvím Gymnastického informačního systému (GIS) vyplněním požadovaných povinných údajů o kolektivním členu a aktualizováním jmenného seznamu svých členů s jejich rodnými čísly nebo daty narození Registrace je podmíněna zaplacením registračních poplatků. Členové (fyzické osoby) uvedení ve jmenném seznamu členů takto zaregistrovaného oddílu (kolektivního člena) se považují za evidované členy ČGF se všemi právy a povinnostmi.
- 3.1 V případě první registrace nového kolektivního člena ČGF zašle žadatel o členství vyplněný formulář „Žádost o registraci nového kolektivního člena“ (viz příloha č. 3 - FORMULÁŘE) a přikládá kopii Stanov, zřizovací listiny nebo jiného zakládajícího dokumentu.
- 3.2 Kolektivní člen dále provádí registraci závodníků, trenérů a rozhodčích prostřednictvím Gymnastického informačního systému (GIS).
- 3.3 Kolektivní člen zodpovídá za zajištění souhlasu svých členů s poskytnutím osobních údajů včetně data narození a rodného čísla a předání osobních údajů v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, § 11 odst. 1 a 2.
- 3.4 Kolektivní člen je zodpovědný za aktualizaci osobních údajů svých členů.

## **4 REGISTRACE INDIVIDUÁLNÍCH ČLENŮ**

- 4.1 Individuální členové se registrují prostřednictvím Gymnastického informačního systému (GIS) vyplněním požadovaných údajů včetně rodného čísla nebo data narození. Registrace je podmíněna zaplacením registračních poplatků. Individuální členové takto zaregistrovaní se považují zároveň za evidované členy ČGF se všemi právy a povinnostmi. Individuálním členem může být jen osoba starší 18-let.
- 4.2 V případě první registrace nového individuálního člena ČGF zašle žadatel o členství vyplněný formulář „Žádost o registraci nového individuálního člena (viz příloha č. 3 - FORMULÁŘE). Ve formuláři k registraci nového individuálního člena ČGF vyjádří svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů včetně rodného čísla v souladu se Zákonem č. 101/200 Sb. o ochraně osobních údajů, § 11 odst. 1 a 2.
- 4.3 Individuální člen je zodpovědný za aktualizaci osobních údajů.

## **5 REGISTRACE ZÁVODNÍKŮ**

- 5.1 Závodníci jsou registrováni prostřednictvím kolektivního člena.
- 5.1.1 Kolektivní člen registruje závodníky oprávněnou osobou prostřednictvím Gymnastického informačního systému (GIS).
- 5.1.2 Každému registrovanému závodníkovi je při jeho první registraci vystaven registrační průkaz, který je zaslán kolektivnímu členu resp. individuálnímu členu.
- 5.2 Registrace závodníků se provádí zvlášť pro následující gymnastické sporty:
- a) sportovní gymnastika mužů
  - b) sportovní gymnastika žen
  - c) skoky na trampolíně
  - d) gymnastický aerobik
  - e) akrobatická gymnastika
  - f) teamgym
  - g) olympijský šplh
- 5.3 Závodník může být registrovaným závodníkem různých gymnastických sportů v rámci registrace kolektivního člena.
- 5.4 Závodník může být registrovaným závodníkem více kolektivních členů, ale musí se vždy jednat o různé gymnastické sporty.
- 5.5 Pokud je v řádném termínu podána registrace stejného závodníka, platnost registrace se prodlužuje o další kalendářní rok.
- 5.6 Pokud jsou podány dvě registrace stejného závodníka ve stejném gymnastickém sportu různými kolektivními členy, platí registrace, která byla dosud v platnosti.

## 6 REGISTRACE TRENÉRŮ A ROZHODČÍCH

- 6.1 Trenéři a rozhodčí jsou registrováni prostřednictvím kolektivního člena nebo v rámci individuálního členství
- 6.1.1 Kolektivní člen registruje trenéry a rozhodčí zasláním protokolu k registraci. Součástí registrace je potvrzení o úhradě stanovených poplatků. Každému registrovanému trenérovi nebo rozhodčímu vystaví ČGF průkaz trenéra, resp. rozhodčího.
- 6.1.2 Individuální člen se registruje jako trenér nebo rozhodčí zasláním protokolu k registraci trenéra a rozhodčího. Součástí registrace je potvrzení o úhradě stanovených poplatků. Každému registrovanému trenérovi nebo rozhodčímu vystaví ČGF průkaz trenéra, resp. rozhodčího.
- 6.2 Přihláška k registraci trenérů a rozhodčích může být podána i prostřednictvím vedoucího školící akce - viz příloha č. 1 - POPLATKY.

## 7 REGISTRACE A EVIDENCE CIZINCŮ

- 7.1 Registrace a evidence je možná:
- 7.1.1 u cizinců s dlouhodobým pobytem na území ČR
- 7.1.2 u cizinců s trvalým pobytem na území ČR
- 7.2 Pro registraci a evidenci cizinců (závodníků, trenérů, rozhodčích a individuálních členů) platí všechna ustanovení tohoto řádu.
- 7.2.1 Není-li cizinec přiděleno rodné číslo, uvede datum narození, číslo pasu a státní příslušnost.
- 7.2.2 Cizinec, který žádá o registraci trenéra nebo rozhodčího a nezúčastnil se školení v rámci ČGF, přiloží doklad o získané kvalifikaci. O uznání a udělení příslušné kvalifikace rozhodne metodická komise ČGF.

## 8 TERMÍN REGISTRACE

- 8.1 Řádný registrační termín pro kolektivní i individuální členy je 1.12.- 31.12. roku, který předchází roku registrace.
- 8.2 Registrace kolektivního člena, individuálního člena nebo závodníka mimo uvedený termín je možná. Za tuto registraci se platí manipulační poplatek (viz příloha č. 1 - POPLATKY).
- 8.3 Jedná-li se o nového kolektivního člena, manipulační poplatek se neplatí.
- 8.3.1 Za nového kolektivního člena je považován oddíl/klub, který:
- a) nebyl v ČGF registrován v posledních 5-ti letech
  - a)b) změnil příslušnost k TJ nebo si vytvořil vlastní právní subjektivitu.
- 8.4 Registrace nových trenérů a rozhodčích není vázána žádným termínem, zpravidla se provádí ihned po ukončení školící akce.

## 9 PLATNOST REGISTRACE

- 9.1 Registrace členství v ČGF pro kolektivního, evidovaného a individuálního člena je platná jeden kalendářní rok (1.1.- 31.12.).
- 9.2 Registrace závodníků je platná jeden kalendářní rok (1.1.-31.12.).
- 9.3 Platnost registrace trenérů a rozhodčích je shodná s délkou platnosti uvedené na průkazu trenéra/rozhodčího.
- 9.3.1 Platnost registrace trenéra se shoduje s platností kvalifikace (viz Kvalifikační řád ČGF).
- 9.3.2 Registrace rozhodčího platí po dobu jednoho OH cyklu.

## 10 PŘESTUP TRENÉRŮ A ROZHODČÍCH

- 10.1 Přestup trenérů a rozhodčích se neprovádí. Změnu příslušnosti k TJ/klubu lze provést na požádání s vědomím obou kolektivních členů.

## 11 PŘESTUP REGISTROVANÝCH ZÁVODNÍKŮ

- 11.1 Právo přestoupit mají všichni registrovaní závodníci ČGF po splnění přestupních podmínek.
- 11.1.1 Podmínky přestupu:
- V řádném termínu a včas podaná žádost o povolení přestupu potvrzená oběma kolektivními členy.
  - Předložení dokladu o úhradě přestupní částky stanovené tímto řádem (viz příloha č.1 - POPLATKY).
- 11.2 Žádost o povolení přestupu podává závodník na předepsaném formuláři prostřednictvím oddílu kam přestup hlásí. Žádost o povolení přestupu je přílohou tohoto řádu.
- 11.3 Přestupní termíny:
- 30.6.
  - 31.12.
  - Podané žádosti, které mají být k těmto termínům vyřízeny musí být doručeny na ČGF nejpozději 15. den daného měsíce a roku, tj. 15.6. a 15.12.. Později doručené žádosti budou řešeny v nejbližším následujícím přestupním termínu.
  - Závodníci, kteří jsou členy Sportovního střediska (SpS), Ostatního sportovního střediska (OSpS), Sportovního centra mládeže (SCM) nebo Vrcholového sportovního centra mládeže (VSCM) mohou žádat o povolení přestupu jen k 31.12.
- 11.3.1 Přestup závodníka je schválen:
- Souhlasí-li s přestupem původní oddíl i oddíl kam závodník hlásí přestup a jsou-li splněny přestupní podmínky.
  - Dohodnou-li se kolektivní členové na jiných přestupních podmínkách, které uvedou a potvrdí na žádosti o přestup.
- 11.3.2 Nesouhlasí-li s přestupem některá strana, rozhodne o přestupu matriční komise.

## 12 MATRIČNÍ KOMISE

- 12.1 Matriční komisi jmenuje VV ČGF. Matriční komise je tříčlenná.
- 12.2 V případě, že člen matriční komise je přímým účastníkem přestupního řízení je nahrazen jiným členem, kterého jmenuje VV ČGF.
- 12.3 Matriční komise posoudí důvody přestupu a podanou žádost o přestup schválí nebo zamítne.

## 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Sporné případy při registracích, přestupech a případy nad rámec směrnice řeší matriční komise. Proti rozhodnutí matriční komise se lze odvolat k VV ČGF do 14ti dnů po vyrozumění. Rozhodnutí VV ČGF je konečné.
- 13.2 Výši poplatků spojených s registrací a evidenci členství a přestupy stanoví VV ČGF. Poplatky jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu. Úprava poplatků je v kompetenci VV ČGF.
- 13.3 Veškeré platby se provádějí peněžní poštovní poukázkou nebo bankovním příkazem, výjimečně v hotovosti na sekretariátu ČGF. Dokladem o uhrazení poplatku je příslušný díl poštovní peněžní poukázky, bankovní výpis z účtu nebo příjmový doklad ČGF.
- 13.4 Veškeré písemnosti související s přestupy se zasílají zásadně doporučenou poštou.
- 13.5 Stanovuje-li směrnice termíny, je rozhodující datum poštovního razítka.
- 13.6 ČGF má právo kontrolovat správnost zasílaných registračních údajů.
- 13.7 Registrační a přestupní řád byl schválen VV ČGF dne 20.11.2013.
- 13.8 Registrační a přestupní řád nabývá platnosti dnem 1.12.2013.
- 13.9 Dnem 1.12.2013 se ruší Registrační a přestupní řád ČGF ze dne 8.12.2010