

ČESKÁ GYMNASTICKÁ FEDERACE

Zátopkova 100/2, 160 17 Praha 6, tel.: 242 429 260, email: cgf@gymfed.cz



PROVÁDĚCÍ POKYNY

**pro Sportovní akademie – SA
(gymnastické sporty)**

platné od 1.1.2022

Zpracovali: R. Řehořová, J. Chrudimský, R. Slavík

Schváleno VV ČGF dne 9.12.2021

Obsah

1 Účel	3
2 Vymezení pojmu Sportovní akademie	3
3 Zřizování, organizace a řízení střediska	3
4 Ekonomické zabezpečení činnosti	4
4.1 Pravidla pro používání finančních prostředků	4
5 Zásady rozdělení státní dotace na činnost SA	4
6 Výběr a zařazení sportovců do SA	5
7 Vedoucí trenér	5
8 Osobní trenér	6
9 Kontrolní činnost	6
10 Platnost	6
11 Závěrečná ustanovení	6
12 Přílohy	6

1 Účel

Účelem Prováděcího pokynu je vymezení podmínek činnosti Sportovní akademie v rámci programu Sportovně talentovaná mládež.

V rámci uvedeného programu Česká gymnastická federace zřizuje pro podporu sportovně talentované mládeže a sportovní přípravu reprezentantů České republiky pedagogicko-organizační a koordinační pracoviště.

2 Vymezení pojmu Sportovní akademie

Sportovní akademie (dále jen SA) je určeno pro talentované děti a mládež se zaměřením na všestrannou základní gymnastickou přípravu a pro talentované sportovce v odvětvích aerobik, akrobatická gymnastika, parkour, skoky na trampolíně, sportovní gymnastika mužů, sportovní gymnastika žen a teamgym ve věku od osmi (8) do čtrnácti let (14).

Posláním SA je vytvoření podmínek pro systematickou a dlouhodobou sportovní přípravu sportovně talentované mládeže.

Česká gymnastická federace zřizuje SA minimálně pro dva a více provozovaných gymnastických sportů uvedených výše.

3 Zřizování, organizace a řízení střediska

Sportovní akademie je zřizována na základě rozhodnutí VV ČGF. SA může být zřízeno u registrovaného oddílu (dále jen kolektivní člen) plní-li všechny podmínky pro zřízení střediska uvedené níže v Prováděcích pokynech, Metodickém pokynu – Žádost o zřízení (pokračování) střediska a souvisejících dokumentech.

Sportovní akademie vzniká na základě smluvního ujednání mezi ČGF (dále jen zřizovatel) a kolektivním členem zpravidla do 28.2. aktuálního roku, pokud VV ČGF nerozhodne jinak.

Uzavření smlouvy mezi zřizovatelem a kolektivním členem, u kterého má být středisko zřízeno je nutnou podmínkou.

Za činnost SA je zodpovědný vedoucí trenér SA. Vedoucí trenér SA musí splňovat kvalifikační požadavky a do funkce je potvrzen na základě rozhodnutí VV ČGF.

Na zabezpečení sportovní přípravy a související činnosti SA se dále podílejí pedagogičti pracovníci, odborní a smluvní trenéři.

Činnost SA vychází z dlouhodobé koncepce činnosti a operativního plánu pro aktuální kalendářní rok, které jsou základem žádosti o zřízení či pokračování střediska (viz Metodický pokyn - Žádost o zřízení (pokračování) střediska). Operativní plán činnosti předkládá k projednání Oponentní Komisi talentované mládeže (KTM) kolektivní člen, u kterého má být středisko zřízeno, nebo má pokračovat, nebo vedoucí trenér žakovského výběru ČR. Výsledky a závěry oponentního řízení předkládá Oponentní Komise talentované mládeže (KTM) ke schválení VV ČGF.

4 Ekonomické zabezpečení činnosti

Činnost SA je ekonomicky zabezpečena z dotace ze státního rozpočtu v rámci vyhlášení dotačního neinvestičního programu státní podpory Sportovně talentovaná mládež, vlastních zdrojů subjektu, u něhož je středisko zřízeno a vlastních zdrojů ČGF. Celkový objem finančních prostředků pro SA vychází z ustanovení v bodě 5 Zásady rozdělení státní dotace pro činnost SA.

ČGF poskytuje účelovou státní dotaci z prostředků NSA na zabezpečení sportovní přípravy talentované mládeže. Poskytnutá státní dotace je vyplácena zálohově a je zúčtovatelná vždy k 31. 12. každého kalendářního roku dle pokynů ČGF resp. NSA.

Osnova vyúčtování státní dotace je uvedena ve smlouvě mezi ČGF a příslušným subjektem. Za správné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v souladu s platnou legislativou a za účetní dokumentaci zodpovídá subjekt, při kterém je SA zřízeno.

4.1 Pravidla pro používání finančních prostředků

Finanční prostředky SA jsou používány podle následujících pravidel:

- na sportovní přípravu sportovců SA (VT, trenérské, metodické, zdravotní a servisní zabezpečení, účast na soutěžích, vybavení tréninkovými potřebami, nájemné tréninkových prostor)
- na sociální zabezpečení sportovců SA, jejich trenérů a členů realizačních týmů (mzdy, náhrady mezd, sociální, zdravotní a majetkové pojištění, ubytování).

Používání státní dotace se řídí Rozhodnutím NSA pro poskytování a vyúčtování dotací ze státního rozpočtu ČR zapsaný spolkům v tělovýchově (neinvestiční prostředky), který je každý rok NSA novelizován a vydáván.

5 Zásady rozdělení státní dotace na činnost SA

Celkový objem finančních prostředků je rozdělen podle předem stanoveného klíče, který zohledňuje počet zařazených sportovců, účast na domácích mistrovských a přebornických soutěžích, materiální náročnost a trenérské zabezpečení.

SA obdrží příspěvek, který může čerpat dle bodu 4.1. Výše příspěvku je tvořena součtem kapitální platby přiznané každému SA. Každý zařazený sportovec je hodnocen na základě účasti na domácích mistrovských a přebornických soutěžích.

Hodnotí se:

- sportovci, kteří byli členy SA
- nově zařazovaní sportovci, kteří v hodnoceném období splňují požadovaná kritéria.

6 Výběr a zařazení sportovců do SA

Do SA mohou být zařazeni sportovci, kteří splňují kritéria:

- věkové tj. min. 8 let a max. 14 let
- české státní občanství (8-14 let) nebo podaná žádost o něj (8-14 let), která musí být doložena
- registrace sportovce u kolektivního člena, u něhož je středisko zřízeno, popř. u ČGF
- výkonnostní – start na domácích mistrovských a přebornických soutěžích

Podmínkou pro zařazení je:

- doložený písemný souhlas zákonného zástupce sportovce se zařazením (viz kap. 5 Přílohy)
- dovršení věkové hranice osmi let (8) v roce zařazení do SA.

Výběr sportovců do SA provádí vedoucí trenér SA, Oponentní Komise talentované mládeže a předsedové příslušných technických komisí.

Zařazení a vyřazení sportovců SA na kalendářní rok schvaluje VV ČGF na základě účasti a výsledků na mistrovských a přebornických soutěžích a závěrů oponentního řízení.

7 Vedoucí trenér

Vedoucí trenér SA je jmenován na základě rozhodnutí VV ČGF. Musí splňovat požadavek morální a mravní bezúhonnosti a požadavek minimální odborné kvalifikace pro výkon funkce odpovídající minimálně II. třídě dle Kvalifikačního řádu ČGF. Výjimku schvaluje VV ČGF.

Vedoucí trenér zodpovídá za:

- činnost SA
- zpracování, plnění a vyhodnocení tréninkového a finančního plánu SA
- optimální výběr sportovců do SA

- účelné využití finančních prostředků SA včetně prostředků ze státní dotace na činnost SA
- řízení a kontrolu osobních trenérů sportovců zařazených v SA

Vedoucí trenér také:

- vede trénink v rozsahu nejméně 10 hodin týdně
- předkládá návrhy na vyřazení a nové zařazení sportovců do SA
- spolupracuje při řízení SA se subjekty členů SA a s ČGF a technickými komisemi
- spolupracuje s Komisí pro vzdělávání a příslušnými technickými komisemi příslušného při plánování, organizaci a realizaci VT, praktických seminářů a školicích a vzdělávacích akcí trenérů
- zastupuje SA ve všech otázkách sportovní přípravy členů SA a má nárok na odpovídající finanční ocenění
- průběžně udržuje své odborné kompetence v rámci celoživotního vzdělávání
- podílí se na odborném růstu trenérů pečující nejen o talentované sportovce zařazených do SA.

8 Osobní trenér

Osobním trenérem se stávají ostatní trenéři, kteří se podílejí na sportovní přípravě zařazených závodníků do SA. Musí splňovat požadavek morální a mravní bezúhonnosti a požadavek minimální odborné kvalifikace odpovídající III. třídě dle Kvalifikačního řádu ČGF.

Osobní trenér je podřízený vedoucímu trenérovi SA.

Osobní trenér zodpovídá za:

- plánování a obsah sportovní přípravy svěřených závodníků
- vede sportovní přípravu svěřených závodníků
- ve spolupráci s vedoucím trenérem SA za zpracování a vyhodnocení tréninkových plánů svěřených sportovců
- za svůj odborný a kvalifikační růst.

Osobní trenér se také:

- spolupodílí na účelném a efektivním využívání finančních prostředků.

9 Kontrolní činnost

Kontrolní činnost v rámci SA provádí:

- předseda ČGF nebo pověřený pracovník ČGF (zpravidla předseda Komise talentované mládeže)
- předsedové technických komisí a předseda Komise pro vzdělávání

10 Platnost

Tyto Prováděcí pokyny vstupují v platnost dnem schválení VV ČGF.

11 Závěrečná ustanovení

Prováděcí pokyny schválil Výkonný výbor České gymnastické federace dne 9.12.2021

Případné změny a doplňky Prováděcích pokynů schvaluje Výkonný výbor ČGF.