

**ČESKÁ GYMNASTICKÁ FEDERACE**

160 17 Praha 6, Zátopkova 100/2, tel./ fax 242 429 260, e-mail: cgf@gymfed.cz

# ***REGISTRAČNÍ***

# **A**

# ***PŘESTUPNÍ ŘÁD***



Praha, duben 2020

Roman Slavík  
předseda ČGF

## **OBSAH**

1. *Základní ustanovení*
2. *Podmínky registrace*
3. *Registrace kolektivních členů*
4. *Registrace individuálních členů*
5. *Registrace závodníků*
6. *Registrace trenérů a rozhodčích*
7. *Registrace a evidence cizinců*
8. *Termín registrace*
9. *Platnost registrace*
10. *Přestup trenérů a rozhodčích*
11. *Přestup registrovaných závodníků*
12. *Matriční komise*
13. *Závěrečná ustanovení*

## **PŘÍLOHY**

- 1 *Poplatky*
- 2 *Prováděcí pokyny registrace a přestupu*
- 3 *Formuláře*
  - a) *Oprávnění zástupci oddílu*
  - b) *Žádost o registraci nového kolektivního člena*
  - c) *Žádost o registraci nového individuálního člena*
  - d) *Protokol k registraci - trenér a rozhodčí*
  - e) *Žádost o povolení přestupu*
  - f) *Vzor registračního průkazu závodníka*

## **1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1 Účelem Registračního a přestupního řádu je stanovit společné zásady a pravidla pro registraci, evidenci a přestupy členů České gymnastické federace. Současně je tento dokument závazný pro administraci členské základny, stanovuje základní podmínky pro přestup registrovaných členů a stanovuje základní členské, registrační, evidenční a administrativní poplatky.
- 1.2 Česká gymnastická federace (dále jen ČGF) sdružuje členské spolky (právnícké osoby nebo jejich kolektivy) i individuální členy, jejichž hlavní činností je sportovní gymnastika, skoky na trampolíně, moderní gymnastika, akrobatická gymnastika, gymnastický aerobik, teamgym, parkour, šplh na laně nebo jiné gymnastické aktivity a to v závodní i nezávodní formě.
- 1.3 Registrace slouží k evidenci členské základny a zároveň potvrzuje členství v ČGF.
- 1.4 Česká gymnastická federace rozeznává:
  - a) kolektivní členství
  - b) evidované členství
  - c) registrované členství
  - d) individuální členství
  - e) čestné členství.
- 1.5 Práva a povinnosti členů vyplývají ze Stanov ČGF.
- 1.6 Pro řešení sporných otázek souvisejících s registrací a přestupy je VV ČGF ustavena matriční komise.

## **2 PODMÍNKY REGISTRACE**

- 2.1 Registrace v ČGF je provedena se souhlasem Výkonného výboru ČGF.
- 2.2 Podmínkou registrace závodníka, rozhodčího, trenéra je vyslovení souhlasu s poskytnutím rodného čísla a souhlasu s jeho použitím pro potřeby ČGF a jejich bezprostředních partnerů.
  - 2.2.1 Rodné číslo je prostřednictvím ČGF používáno a případně předáno třetí osobě zejména pro tyto účely:
    - a) pro zavedení do databáze registrovaných závodníků, rozhodčích a trenérů ČGF
    - b) pro vystavení registračního průkazu (závodník, závodnice, trenér, rozhodčí)
    - c) pro zavedení do databáze rejstříku sportu
  - 2.2.2 V případě neposkytnutí rodného čísla a souhlasu s jeho použitím nemůže být registrace závodníka, rozhodčího a trenéra provedena.

- 2.3 Podmínkou registrace evidovaného člena prostřednictvím kolektivního člena je vyslovení souhlasu s poskytnutím data narození, rodného čísla a souhlasu s jeho použitím pro potřeby ČGF a jejich bezprostředních partnerů.
- 2.3.1 Datum narození a rodné číslo je prostřednictvím ČGF používáno a případně předáno třetí osobě zejména pro tyto účely:
- a) pro zavedení do databáze evidovaných členů ČGF
  - b) poskytnuto ČUS, ČOV, MŠMT a rejstřík sportu pro evidenci členské základny jako podklad pro poskytnutí dotace
  - c) pro pojištění cestovních a léčebných výloh při cestách do zahraničí
  - d) potřeby mezinárodních federací (FIG a UEG), MŠMT a ČOV
- 2.3.2 V případě neposkytnutí data narození, rodného čísla a souhlasu s jeho použitím nemůže být registrace evidovaného člena provedena.
- 2.4 Osobní údaje, včetně data narození a rodného čísla, je ČGF oprávněna zpracovávat a evidovat i po případném ukončení členství v ČGF. Tato data nebudou dále používána a předávána třetím osobám po ukončení členství v ČGF.

### 3 REGISTRACE KOLEKTIVNÍCH ČLENŮ

- 3.3 Kolektivní člen se registruje oprávněnou osobou uvedenou ve formuláři „Oprávnění zástupci oddílu“ (viz příloha č. 3 - FORMULÁŘE) prostřednictvím Gymnastického informačního systému (GIS) vyplněním požadovaných povinných údajů o kolektivním členu a aktualizováním jmenného seznamu svých členů s jejich rodnými čísly a daty narození Registrace je podmíněna zaplacením registračních poplatků. Členové (fyzické osoby) uvedení ve jmenném seznamu členů takto zaregistrovaného oddílu (kolektivního člena) se považují za evidované členy ČGF se všemi právy a povinnostmi.
- 3.1 V případě první registrace nového kolektivního člena ČGF zašle žadatel o členství vyplněný formulář „Žádost o registraci nového kolektivního člena“ (viz příloha č. 3 - FORMULÁŘE) a přikládá kopii Stanov, zřizovací listiny nebo jiného zakládajícího dokumentu.
- 3.2 Kolektivní člen dále provádí registraci závodníků, trenérů a rozhodčích prostřednictvím Gymnastického informačního systému (GIS).
- 3.3 Kolektivní člen zodpovídá za zajištění souhlasu svých členů s poskytnutím osobních údajů včetně data narození a rodného čísla a předání osobních údajů v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, § 11 odst. 1 a 2.
- 3.4 Kolektivní člen je zodpovědný za aktualizaci osobních údajů svých členů.

## 4 REGISTRACE INDIVIDUÁLNÍCH ČLENŮ

- 4.1 Individuální členové se registrují prostřednictvím Gymnastického informačního systému (GIS) vyplněním požadovaných údajů včetně rodného čísla a data narození. Registrace je podmíněna zaplacením registračních poplatků. Individuální členové takto zaregistrovaní se považují zároveň za evidované členy ČGF se všemi právy a povinnostmi. Individuálním členem může být jen osoba starší 18-let.
- 4.2 V případě první registrace nového individuálního člena ČGF zašle žadatel o členství vyplněný formulář „Žádost o registraci nového individuálního člena (viz příloha č. 3 - FORMULÁŘE). Ve formuláři k registraci nového individuálního člena ČGF vyjádří svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů včetně rodného čísla v souladu se Zákonem č. 101/200 Sb. o ochraně osobních údajů, § 11 odst. 1 a 2.
- 4.3 Individuální člen je zodpovědný za aktualizaci osobních údajů.

## 5 REGISTRACE ZÁVODNÍKŮ

- 5.1 Závodníci jsou registrováni prostřednictvím kolektivního člena.
- 5.1.1 Kolektivní člen registruje závodníky oprávněnou osobou prostřednictvím Gymnastického informačního systému (GIS).
- 5.1.2 Každému registrovanému závodníkovi je při jeho první registraci vystaven registrační průkaz, který je zaslán kolektivnímu členu resp. individuálnímu členu.
- 5.2 Registrace závodníků se provádí zvlášť pro následující gymnastické sporty:
- a) sportovní gymnastika mužů
  - b) sportovní gymnastika žen
  - c) skoky na trampolíně
  - d) moderní gymnastika
  - e) gymnastický aerobik
  - f) akrobatická gymnastika
  - g) teamgym
  - h) parkour
  - i) šplh na laně
- 5.3 Závodník může být registrovaným závodníkem různých gymnastických sportů v rámci registrace kolektivního člena.
- 5.4 Závodník může být registrovaným závodníkem více kolektivních členů, ale musí se vždy jednat o různé gymnastické sporty.
- 5.5 Pokud je v řádném termínu podána registrace stejného závodníka, platnost registrace se prodlužuje o další kalendářní rok.
- 5.6 Pokud jsou podány dvě registrace stejného závodníka ve stejném gymnastickém sportu různými kolektivními členy, platí registrace, která byla dosud v platnosti.

## **6 REGISTRACE TRENÉRŮ A ROZHODČÍCH**

- 6.1 Trenéři a rozhodčí jsou registrováni prostřednictvím kolektivního člena nebo v rámci individuálního členství
  - 6.1.1 Kolektivní člen registruje trenéry a rozhodčí zasláním protokolu k registraci. Součástí registrace je potvrzení o úhradě stanovených poplatků. Každému registrovanému trenérovi nebo rozhodčímu vystaví ČGF průkaz trenéra, resp. rozhodčího.
  - 6.1.2 Individuální člen se registruje jako trenér nebo rozhodčí zasláním protokolu k registraci trenéra a rozhodčího. Součástí registrace je potvrzení o úhradě stanovených poplatků. Každému registrovanému trenérovi nebo rozhodčímu vystaví ČGF průkaz trenéra, resp. rozhodčího.
- 6.2 Přihláška k registraci trenérů a rozhodčích může být podána i prostřednictvím vedoucího školící akce - viz příloha č. 1 - POPLATKY.

## **7 REGISTRACE A EVIDENCE CIZINCŮ**

- 7.1 Registrace a evidence je možná:
  - 7.1.1 u cizinců s dlouhodobým pobytem na území ČR
  - 7.1.2 u cizinců s trvalým pobytem na území ČR
- 7.2 Pro registraci a evidenci cizinců (závodníků, trenérů, rozhodčích a individuálních členů) platí všechna ustanovení tohoto řádu.
  - 7.2.1 Není-li cizinci přiděleno rodné číslo, uvede datum narození, číslo pasu a státní příslušnost.
  - 7.2.2 Cizinec, který žádá o registraci trenéra nebo rozhodčího a nezúčastnil se školení v rámci ČGF, přiloží doklad o získané kvalifikaci. O uznání a udělení příslušné kvalifikace rozhodne metodická komise ČGF.

## **8 TERMÍN REGISTRACE**

- 8.1 Řádný registrační termín pro kolektivní i individuální členy je 1.12.- 31.12. roku, který předchází roku registrace.
- 8.2 Registrace kolektivního člena, individuálního člena nebo závodníka mimo uvedený termín je možná. Za tuto registraci se platí manipulační poplatek (viz příloha č. 1 - POPLATKY).
- 8.3 Jedná-li se o nového kolektivního člena, manipulační poplatek se neplatí.
  - 8.3.1 Za nového kolektivního člena je považován oddíl/klub, který:
    - a) nebyl v ČGF registrován v posledních 5-ti letech
    - b) změnil příslušnost k TJ nebo si vytvořil vlastní právní subjektivitu.
- 8.4 Registrace nových trenérů a rozhodčích není vázána žádným termínem, zpravidla se provádí ihned po ukončení školící akce.

## 9 PLATNOST REGISTRACE

- 9.1 Registrace členství v ČGF pro kolektivního, evidovaného a individuálního člena je platná jeden kalendářní rok (1.1.- 31.12.).
- 9.2 Registrace závodníků je platná jeden kalendářní rok (1.1.-31.12.).
- 9.3 Platnost registrace trenérů a rozhodčích je shodná s délkou platnosti uvedené na průkazu trenéra/rozhodčího.
- 9.3.1 Platnost registrace trenéra se shoduje s platností kvalifikace (viz Kvalifikační řád ČGF).
- 9.3.2 Registrace rozhodčího platí po dobu jednoho OH cyklu.

## 10 PŘESTUP TRENÉRŮ A ROZHODČÍCH

- 10.1 Přestup trenérů a rozhodčích se neprovádí. Změnu příslušnosti k TJ/klubu lze provést na požádání s vědomím obou kolektivních členů.

## 11 PŘESTUP REGISTROVANÝCH ZÁVODNÍKŮ

- 11.1 Právo přestoupit mají všichni registrovaní závodníci ČGF po splnění přestupních podmínek.
- 11.1.1 Podmínky přestupu:
  - a) V řádném termínu a včas podaná žádost o povolení přestupu potvrzená oběma kolektivními členy.
  - b) Předložení dokladu o úhradě přestupní částky stanovené tímto řádem (viz příloha č.1 - POPLATKY).
- 11.2 Žádost o povolení přestupu podává závodník na předepsaném formuláři prostřednictvím oddílu kam přestup hlásí. Žádost o povolení přestupu je přílohou tohoto řádu.
- 11.3 Přestupní termíny:
  - a) 30.6.
  - b) 31.12.
  - c) Podané žádosti, které mají být k těmto termínům vyřízeny musí být doručeny na sekretariát ČGF v případě přestupu k 30.6. nejpozději 15.6. a v případě přestupu k 31.12. nejpozději do 30.11. Později doručené žádosti budou řešeny v nejbližším následujícím přestupním termínu.
  - d) Závodníci, kteří jsou členy Sportovního střediska (SpS), Ostatního sportovního střediska (OSpS), Sportovního centra mládeže (SCM) nebo Vrcholového sportovního centra mládeže (VSCM) mohou žádat o povolení přestupu jen k 31.12.
- 11.3.1 Přestup závodníka je schválen:
  - a) Souhlasí-li s přestupem původní oddíl i oddíl kam závodník hlásí přestup a jsou-li splněny přestupní podmínky.
  - b) Dohodnou-li se kolektivní členové na jiných přestupních podmínkách, které uvedou a potvrdí na žádosti o přestup.
- 11.3.2 Nesouhlasí-li s přestupem některá strana, rozhodne o přestupu matriční komise.
- 11.4. V případě, že se závodník již registrovaný registruje u jiného kolektivního člena v odlišném gymnastickém sportu než je již registrován, nejedná se o přestup.

## 12 MATRIČNÍ KOMISE

- 12.1 Matriční komisi jmenuje VV ČGF na své nejbližší schůzi, nejpozději však do 30 dnů od přestupního termínu. Matriční komise je tříčlenná.
- 12.2 Členem matriční komise nemůže být osoba, která je přímým účastníkem přestupního řízení.
- 12.3 Matriční komise posoudí důvody přestupu a podanou žádost o přestup schválí nebo zamítne.

## 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Sporné případy při registracích, přestupech a případy nad rámec směrnice řeší matriční komise. Proti rozhodnutí matriční komise se lze odvolat k VV ČGF do 14ti dnů po vyrozumění. Rozhodnutí VV ČGF je konečné.
- 13.2 Výši poplatků spojených s registrací a evidenci členství a přestupy stanoví VV ČGF. Poplatky jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu. Úprava poplatků je v kompetenci VV ČGF.
- 13.3 Veškeré platby se provádějí peněžní poštovní poukázkou nebo bankovním příkazem, výjimečně v hotovosti na sekretariátu ČGF. Dokladem o uhrazení poplatku je příslušný díl poštovní peněžní poukázky, bankovní výpis z účtu nebo příjmový doklad ČGF.
- 13.4 Veškeré písemnosti související s přestupy se zasílají zásadně doporučenou poštou.
- 13.5 Stanovuje-li směrnice termíny, je rozhodující datum poštovního razítka.
- 13.6 ČGF má právo kontrolovat správnost zasílaných registračních údajů.
- 13.7 Registrační a přestupní řád byl schválen VV ČGF dne 2.4.2020
- 13.8 Registrační a přestupní řád nabývá platnosti dnem 2.4.2020
- 13.9 Dnem 2.4.2020 se ruší Registrační a přestupní řád ČGF ze dne 20.11.2013.